

Принята на заседании педагогического совета  
МБОУ «Верхнеуслонская  
средняя общеобразовательная школа»  
Протокол № 1 от «25» 08 2022 г.



«Утверждено»  
Директор школы:  
В.Борисова  
Приказ № 100 от «25» 08 2022 г.

**План**  
**учебно-воспитательной работы**  
**МБОУ «Верхнеуслонская средняя**  
**общеобразовательная школа»**  
**Верхнеуслонского муниципального района**  
**Республики Татарстан**  
**на 2022-2023**  
**учебный год**

## Содержание

1. Список работников МБОУ «Верхнеуслонская СОШ» на 01.09.2022года.
2. Педсоветы.
3. Сопещания при директоре.
4. Контрольно-инспекционная деятельность администрации школы. Внутришкольный контроль в 2022-2023 учебном году.
5. План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2022-2023 учебном году.
6. Система безопасности школы и ОБЖ.

## **Задачи школы на 2022-2023 учебный год**

- 1) Организовать работу школы как базовой площадки по формированию у обучающихся функциональной грамотности.
- 2) Повысить качество обучения школьников за счет использования современных методов обучения наряду с традиционными методами.
- 3) Осуществлять на каждом уроке взаимосвязь обучения и воспитания.
- 4) Совершенствовать систему внеурочной деятельности по предметам, также путем введения занятий внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности.
- 5) Реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.
- 6) Вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности
- 7) Использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися.
- 8) Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- 9) Организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

422570 Республика Татарстан  
Верхнеуслонский район  
с. Верхний Услон  
ул. Чехова, д.34

В школе обучается одна смена, 19 классов – комплектов.  
Штат педагогических работников – 35 человек.

В его составе имеются:  
высшее образование – 32 человека  
среднее специальное – 3 человек

Из них:

- 2 – с высшей квалификационной категории,
- 18- с первой квалификационной категории,
- 8 - СЗД.
- Почетный работник общего образования - 2,
- Заслуженный учитель РТ - 2,
- За заслуги в образовании - 3
- Грамоты Министерства образования РТ и РФ - 2.

### Список педагогов школы

Директор	Борисова Ирина Васильевна
Зам.директора по УВР	Зарипова Татьяна Васильевна
Зам.директора по ВР	Анохин Сергей Николаевич
Зам.директора по информатизации	Закирова Гульнара Рифкатовна
Учитель истории	Хуртина Светлана Владимировна
Учитель географии	Ревуцкая Любовь Михайловна
Учитель начальных классов	Ракова Светлана Николаевна
Учитель начальных классов	Борисова Зарина Николаевна
Учитель начальных классов	Кореницына Анастасия Владимировна
Учитель начальных классов	Зиатдинова Роза Михайловна
Учитель начальных классов	Усманова Лилия Рашидовна
Воспитатель ГПД	Войтко Людмила Леонидовна
Учитель начальных классов	Маткина Наталья Львовна
Учитель начальных классов	Черменская Елена Викторовна
Учитель начальных классов	Ракова Аксана Александровна
Учитель английского языка	Козина Елена Николаевна
Учитель английского языка	Ухорская Вероника Александровна
Учитель татарского яз. И литературы	Корсак Суфия Файзулловна
Учитель математики	Корчагина Лидия Ивановна
Учитель математики	Ведякина Татьяна Александровна
Учитель математики	Казакова Ольга Николаевна
Преподаватель-организатор ОБЖ	Баймяшкин Дмитрий Николаевич
Учитель физической культуры, технологии	Банникова Антонина Евгеньевна
Учитель физической культуры	Хамзин Радис Адгамович
Учитель русского яз. и литературы	Баранова Ольга Ивановна
Учитель биологии, химии	Синицына Наталья Павловна
Педагог-организатор	Калмыкова Евгения Викторовна
Учитель музыки	Егорова Изида Салимзяновна
Психолог	Корнильцева Ольга Борисовна

**ПЕДСОВЕТЫ**  
**ПЕДСОВЕТ №1**

**август**

1. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году. Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год..
2. Утверждение годового календарного графика работы школы на 2022-2023 учебный год.
3. Утверждение учебного плана школы на 2022-2023 учебный год.
4. Утверждение режима работы школы, расписания учебных занятий, кружковых и секционных занятий на 2022-2023 учебный год.
5. Утверждение рабочих программ по всем предметам учебного плана, по элективным курсам и кружковым занятиям на 2022-2023 учебный год.
6. Утверждение списка учебников на 2022-2023 учебный год.
7. О повышении квалификации кадров с учетом введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
8. Об утверждении тарификации и учебной нагрузки учителей на 2022-2023 учебный год.

**ПЕДСОВЕТ №2**

**октябрь**

1. Обновленные ФГОС СОО.
2. Анализ учебно-воспитательной работы за 1 четверть 2022-2023 учебного года. (ЗДУР)

**ПЕДСОВЕТ №3**

**декабрь**

1. Медиатехнологии и программные средства: типы и виды, образовательные возможности
2. Анализ учебно-воспитательной работы за 2-ю четверть и 1-ое полугодие 2022-2023 учебного года (ЗДУВР).
3. Предупреждение неуспеваемости и подготовка учащихся к государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году.
4. Состояние организации питания в 1 полугодии.
7. О работе с семьями, находящимися на профилактическом учете.

**ПЕДСОВЕТ №4**

**март**

1. Круглый стол «Обсуждение основных направлений совершенствования информационно-образовательной среды и качества образования в образовательной организации, определение путей повышения качества образования».
2. О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2022-2023 учебном году. (Изучение положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ РФ и РТ и других нормативных документов).
3. Анализ учебно - воспитательной работы за 3-ю четверть 2022-2023 учебного года.
5. О ходе подготовки и проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся 1-8, 10 классов в 2022-2023 учебном году.

**ПЕДСОВЕТ №7**

**май**

1. О порядке окончания 2022-2023 учебного года и об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов школы, переводе учащихся 1-8, 10

- классов в следующий класс.
2. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основного общего образования в 2022-2023 учебном году.
  3. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс среднего общего образования в 2021-2022 учебном году.
  4. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.
7. Техника безопасности во время летних каникул.

### **ПЕДСОВЕТ №8**

#### **июнь**

1. О завершении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов и выдаче им аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании.
2. Об утверждении состава комиссии по заполнению аттестатов.
3. О выпуске учащихся 9-х классов и выдаче им аттестатов об основном общем образовании.
4. О подведении итогов работы школы за год, итоги работы школы как базовой площадки по функциональной грамотности.

**ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**  
(Тематика корректируется в течение года)

<b>МЕСЯЦ</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ СОВЕЩАНИЙ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>
Август.	1.Готовность школы к новому учебному году. 2.Комплектование учащихся по классам. 3.Подготовка к Дню знаний. 4.О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время 5. Об определении тематики курсов внеурочной деятельности.	Директор ЗДУР ЗДВР Завхоз Педагог-организатор ОБЖ
Сентябрь.	1Трудоустройство выпускников 9, 11 классов. 2. Проверка соблюдения требований по охране труда и ТБ, записи в журналах инструктажа по ОТ и ТБ. 3.Организация горячего питания школьников. 4. Оперативные данные о явке учащихся в первый день занятий. 7. Организация работы кружков и секций. 8. Организация дежурства учителей и учащихся по школе, закрепление территорий за классами 7. Анализ проведения летней оздоровительной кампании. 8.Справки по внутришкольному контролю.	Директор Кл.рук.9, 11 кл.пред.уч.г. Педагог-организатор ОБЖ Анохин С.Н. ЗДУР
Октябрь.	1.Подготовка школы к зимнему (отопительному) сезону. 2.Организация работы на осенних каникулах. 3.Об организации и проведении анонимного, добровольного тестирования в 2022-2023 учебном году» 4. Организация деятельности школы по подготовке и проведению ЕГЭ, разработка плана-графика по подготовке и проведению ЕГЭ. 5. Организация проведения учета детей от 0 до 18 лет 6.Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год. 7 Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам 8. Справки по ВШК 9. Адаптация учащихся 1, 7,10 классов к условиям обучения 10. О состоянии пожарной безопасности	Директор ЗДВР ЗДУР Классные руководители Учителя-предметники Баймяшкин Д.Н.
Ноябрь.	1.Организация школьных предметных олимпиад. 2.Готовность портфолио аттестуемых учителей. 3.Посещаемость занятий учащимися.	Директор ЗДВР ЗДУВР Классные руководители

	<p>4. Организация школьного тура предметных олимпиад.</p> <p>7.Формирование банка данных на учащихся «группы риска». Итоги обследования подопечных, многодетных семей, оказание материальной помощи нуждающимся.</p> <p>8.Посещаемость и успеваемость занятий учащимися, в том числе состоящих на профилактических учётах, группы социального риска.</p> <p>7.Состояние работы по охвату горячим питанием учащихся.</p> <p>8.Организация аттестации учителей.</p> <p>9. Результаты школьного этапа предметной олимпиады</p> <p>10. Справки ВШК</p>	<p>Учителя-предметники Баймяшкин Д.Н.</p>
Декабрь.	<p>1.Результаты инвентаризации.</p> <p>2. План работы школы на зимних каникулах.</p> <p>3.Организация работы в каникулярное время.</p> <p>4.Подготовка к новогодним праздникам, техника безопасности во время праздников и зимних каникул..</p> <p>7.Организация работы с учащимися, имеющими одну «3» по итогам первой четверти.</p> <p>8.Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>7.Контроль за ведением журналов выполнение образовательных программ в первом полугодии</p> <p>8. Об использовании в учебном процессе инновационных образовательных технологий и интерактивных средств обучения</p>	<p>Директор ЗДВР ЗДУР Классные руководители Учителя-предметники Зам.дир. по информатизации</p>
Январь.	<p>1.Итоги работы школы за 1 полугодие.</p> <p>2. Подготовка к итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.</p> <p>3.Состояние школьной документации.</p> <p>4.Работа классных руководителей с родителями учащихся.</p> <p>7. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений.</p> <p>8. Уровень подготовки первоклассников к обучению</p> <p>7. Работа школьной библиотеки</p> <p>8. О работе с одарёнными детьми</p> <p>9. Состояние пожарной безопасности в школе</p> <p>10. О результатах преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе</p> <p>11. Предварительные итоги работы по формированию ФГ.</p>	<p>Директор ЗДВР ЗДУВР Классные руководители Учителя-предметники Баймяшкин Д.Н.</p>
Февраль.	<p>1. Анализ работы классных руководителей и учителей - предметников по вопросу</p>	<p>Директор ЗДВР</p>

	<p>своевременного выставления отметок и заполнение электронных журналов</p> <p>2.Подведение итогов месячника военно-патриотической работы.</p> <p>3. Результаты работы учителей и классных руководителей с учащимися, имеющимися одну «3», «4» за 1 полугодие.</p> <p>4.Состояние обучения учащихся "групп риска"</p> <p>7. Состояние работы классных руководителей за контролем посещаемости учащихся</p> <p>8. Об организации работы педагогического коллектива на летних каникулах. График отпусков.</p> <p>7. О подготовке 9-11 классов к итоговой аттестации</p> <p>8. Укрепление материально-технической базы школы</p> <p>9. Справки ВШК</p>	<p>ЗДУВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам.дир. по информатизации</p>
Март.	<p>1.Предварительная тарификация учителей на новый учебный год.</p> <p>2. Организация летнего отдыха детей.</p> <p>3. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка».</p> <p>4. Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для успешной подготовки к ЕГЭ и ГИА</p> <p>7. Организация работы учителей по подготовке учащихся к экзаменам по выбору</p> <p>8.О учебной комплектовании библиотеки и методической литературой на новый учебный год.</p> <p>7. О наборе в первый класс</p> <p>8. Справки по ВШК</p>	<p>Директор</p> <p>ЗДВР</p> <p>ЗДУР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам.дир. по информатизации</p>
Апрель.	<p>1.Итоги пробных экзаменов в 9, 11 классах.</p> <p>2.Система подготовки учащихся к ГИА, ЕГЭ: достижения, проблемы, пути их решения.</p> <p>3. Итоги преподавания курса ОКРСЭ.</p> <p>4. Подготовка к празднованию Дня Победы.</p>	<p>Директор</p> <p>ЗДВР</p> <p>ЗДУР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам.дир. по информатизации</p>
Май.	<p>1.О выполнении практической части Рабочих программ по учебным дисциплинам</p> <p>2. Аттестация учителей в новом учебном году.</p> <p>3. О подготовке школы к празднику «Последний звонок»</p> <p>4. О подготовке к ремонту школы</p>	<p>Директор</p> <p>ЗДВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам.дир. по информатизации</p>
Июнь.	<p>1.Состояние классной и школьной документации.</p> <p>2.Анализ работы школы за прошедший учебный год, план работы на 2021 – 2022 уч. год.</p> <p>3.Техника безопасности в летнее время</p>	<p>Директор</p> <p>ЗДВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя-предметники</p>

	4. Организация летнего отдыха учащихся. 7. Работа кл. руководителей по организации летнего отдыха учащихся, в т. ч. уч-ся «группы риска». 8. Предварительное распределение учебной нагрузки учителей на 2022-2023 учебный год	Зам. дир. по информатизации Баймяшкин Д.Н.
--	---	--

Контрольно-инспекционная деятельность администрации школы

**Внутришкольный контроль**

**Август**

<i>содержание</i>	<i>цель</i>	<i>форма</i>	<i>итог</i>	<i>ответственный</i>
Готовность школы к началу учебного процесса		обзорный	Производственное совещание приказ	Администрация Профком
Комплектование 1,10 классов	Закон об образовании		приказ	Классные руководители Администрация
Комплектование учебниками и УМК по предметам	Организация процесса обучения	фронтальный	Производственное совещание	Администрация школы Библиотекарь Кл.руководители
Корректировка учебного плана				Директор ЗДУР
Проверка рабочих программ предметов, кружков	планирование	фронтальный	Протокол МО педсовета	Администрация Руководители МО
Расстановка кадров	Учебная нагрузка Функциональные обязанности		приказ	Директор
Подготовка отчетности		ОШ -1 РИК-83		Директор ЗДУР
Личные дела учащихся	Соблюдение единых требований	фронтальный	СД	Классные руководители секретарь
Расписание учебных занятий на всех уровнях образования	СанПин и ТБ			ЗДУР
Режим работы школы				Директор
Комплектование школьной библиотеки			СД	Библиотекарь

**Сентябрь**

<i>содержание</i>	<i>Цель</i>	<i>форма</i>	<i>итог</i>	<i>Ответственный</i>
График контрольных работ на 1 полугодие	Контроль образовательного процесса		График	ЗДУР

Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	Закон об образовании		Отчет	Классные руководители ЗДУВР
Тарификация, составление отчетов			приказ	Администрация Профком
Организация работы кружков, горячего питания	Комплектование групп		приказ	Директор
Посещение уроков 1, 5 классов	адаптация	обзорный	СД	Администрация
Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Проверка ЗУН учащихся	фронтальный	справка	Администрация
Проверка соблюдения требований по охране труда и ТБ, записи в журналах инструктажа по ОТ и ТБ	Охрана безопасности жизни	фронтальный	СД	Администрация Профком
План работы ГО	Охрана безопасности жизни	фронтальный	СД	Баймяшкин Д.Н.
Подготовка отчета формы №83-рик			Отчет	Директор Секретарь

### Октябрь

<i>содержание</i>	<i>Цель</i>	<i>форма</i>	<i>итог</i>	<i>Ответственный</i>
Классно-обобщающий контроль в 9,11 классах	Проверка ЗУН учащихся	Посещение уроков срезы	Справка	Администрация
Проверка журналов	Состояние текущего опроса, порядок заполнения		Справка	ЗДУР Зам.дир. по информатизации
Школьные предметные олимпиады	Работа с одаренными детьми		Отчет	ЗДУР
Предметные недели	Развитие интереса к предмету		Отчет	ЗДУР Руководители МО
Посещение уроков с обзорным контролем 1-11 классы	Проверка ЗУН учащихся	Посещение уроков срезы		Администрация
Посещение кружковых занятий	Наполняемость групп, своевременность проведения	Посещение занятий	Справка	ЗДВР
Адаптация учащихся 1, 5,10 классов к условиям обучения			СД	Администрация

Административные контрольные работы на I четверть по классам		административный	справка	Учителя-предметники
--	--	------------------	---------	---------------------

### Ноябрь

<i>содержание</i>	<i>цель</i>	<i>форма</i>	<i>итог</i>	<i>Ответственный</i>
Результаты проведения недели истории и обществознания, финансовой грамотности	Соответствие планированию	административный	Справка, новость на сайте ОУ	ЗДУР Учитель истории и обществознания
Контроль работы ГПД	Подготовка домашних заданий	персональный	Справка	Администрация
Контроль работы кружков, спортивных секций, ПДО	Качество ведения занятий	Административный контроль	Справка	Руководители МО Администрация
Санитарно-гигиенический режим и питание школьников	анализ	фронтальный	СД	Завхоз Профком
Проверка журналов	Соответствие планированию Прохождение программы	Административный	Справка	ЗДУР ЗДИ
Проведение районных олимпиад	Работа с одаренными детьми		Справка	ЗДУР Рук МО
Контрольные срезы по математике, русскому языку и технике чтения в начальной школе	Уровень ЗУН учащихся		Справка	Руководитель МО Администрация
Ведение дневников учащихся 3-7 классов	Соблюдение единых требований		Справка	ЗДУР
Мероприятия, посвященные Дню матери			Справка	ЗДВР

### Декабрь

<i>содержание</i>	<i>Цель</i>	<i>форма</i>	<i>итог</i>	<i>ответственный</i>
Проверка классных журналов	Текущий контроль знаний	фронтальный	справка	Администрация

Состояние учебных кабинетов их оснащенность	СанПин Условия хранения ТСО Эстетика оформления		справка	Заместитель директора по АХЧ
Итоги работы за 1 полугодие	Анализ		отчет	ЗДУР
Административные контрольные работы по итогам 1 полугодия	Мониторинг изучения результативности обучения	тематический	справка	Администрация
Проверка уровня осознанного чтения 2-4 классов	Уровень ЗУН учащихся	тематический	Справка	Администрация
Посещение уроков математического цикла	Организация самостоятельной работы на уроке	фронтальный	СД	Администрация
Организация и проведение классных родительских собраний в 1-11 классах	Подготовка к итоговой аттестации	тематический	протокол	Классные руководители ЗДВР
Контроль за выполнением учебных программ				ЗДУР
Проверка дневников 5-9 классов	Ведение дневников	административный	справка	ЗДУР
Работа совета профилактики в 1 полугодии по предупреждению неуспеваемости	Анализ работы	административный	СД	Администрация
Контрольные работы за II четверть		административный	справка	Учителя-предметники

### Январь

<i>содержание</i>	<i>Цель</i>	<i>форма</i>	<i>итог</i>	<i>ответственный</i>
График проведения контрольных и проверочных работ на 2 полугодие	Планирование			ЗДУР
Проверка школьной документации	Своевременность заполнения		Справка	ДУВР
Посещаемость занятий учащимися	Анализ		СД	Администрация
Работа со слабоуспевающими	Повышение успеваемости Объективность контроля ЗУН учащихся	фронтальный	СД	ЗДУР Учителя-предметники
Посещение уроков ИЗО, музыки, ОБЖ	Качество преподавания	тематический	справка	Администрация

Проверка тетрадей начальной школы	Соблюдение орфографического режима	административный	справка	Администрация
Посещение уроков гуманитарного цикла				Администрация

### Февраль

<i>Содержание</i>	<i>Цель</i>	<i>форма</i>	<i>итог</i>	<i>ответственный</i>
Проверка журналов	накопляемость оценок	фронтальный	справка	администрация
Контроль работы факультативов, кружков, секций	планирование работы	фронтальный	справка	администрация
Посещение уроков физической культуры, трудового обучения	формы и методы работы	тематический	справка	администрация
Углубленная диагностика учащихся 9-11 классов	проверка ЗУН учащихся	тематический	мониторинг	ЗДУР
Мониторинг учащихся 7-8 классов	проверка ЗУН учащихся	срезы	мониторинг	ЗДУР
Профессиональное самоопределение учащихся 9-х, 11 классов		анкетирование		классные руководители
Работа школы будущего первоклассника	Закон об образовании			Черменская Е. В., Войтко Л. Л.
Ведение дневников 10-11 классов	Правильность оформления			ЗДУР
Проведение школьной научно-практической конференции	подведение итогов научной работы		справка	ЗДУР

### Март

<i>Содержание</i>	<i>Цель</i>	<i>форма</i>	<i>итог</i>	<i>ответственный</i>
Предварительное комплектование	комплектование кадров		приказ	администрация профком
Комплектование 1 класса «Школа будущего первоклассника»	перспективы работы			Черменская Е. В., Войтко Л. Л.
Углубленная диагностика учащихся 11 класса	качество подготовки к итоговой аттестации	Посещение уроков, срезы	справка	ЗДУР
Проверка работы ГПД		Посещение занятий	справка	ЗДВР
Контроль посещаемости и успеваемости учащихся школы	профилактика неуспеваемости	посещение уроков срезы	справка	Администрация
Посещение уроков в 4 классе	преемственность	персональный	справка	администрация

Планирование летней занятости учащихся.	организация летнего труда и отдыха детей	анкетирование	план	ЗДВР Классные рук.
Административные контрольные работы			Справка	Учителя-предметники

### Апрель

<i>Содержание</i>	<i>Цель</i>	<i>форма</i>	<i>итог</i>	<i>ответственный</i>
Проверка журналов Личных дел	комплексная проверка		справка	администрация
Контроль за ведением занятий внеурочной деятельности, в том числе по ФГ	Комплексная проверка	Посещение занятий, проверка журналов	справка	ЗДВР
Подготовка к итоговой аттестации учащихся				администрация
Репетиционные контрольные работы по математике и русскому языку в 9-х, 11 классах	подготовка к итоговой аттестации	срезы	мониторинг	администрация
Проверка тетрадей для практических, контрольных и лабораторных работ	ведение документации	обзорный	справка	администрация
Формирование заявки на курсы повышения квалификации учителей				ЗДУР
Мониторинг качества навыков чтения в 1-4 классах.	Проверка уровня осознанности чтения		мониторинг	ЗДУР
Итоги работы предметных кружков	подведение итогов работы	отчет	справка	ЗДВР
Общешкольное родительское собрание		отчет	Протокол	Администрация
Анализ проведения предметных недель в школе	Привитие интересов к предметам		Протокол	Руководители ШМО

### Май

<i>Содержание</i>	<i>Цель</i>	<i>форма</i>	<i>итог</i>	<i>Ответственный</i>
Работа школы будущих первоклассников	Комплектование 1 класса		приказ	Зиатдинова Р.М., Кореницына А.В.
Организация летнего отдыха и трудовой практики учащихся	занятость учащихся	отчет		ЗДВР
Оформление личных дел учащихся и книг приказов	Проверка ведения документации		справка	Классные руководители
Подготовка плана работы школы	Планирование			Администрация

Подготовка к ремонту школы		План мероприятий		Администрация
----------------------------	--	------------------	--	---------------

### Июнь

<i>Содержание</i>	<i>Цель</i>	<i>форма</i>	<i>итог</i>	<i>Ответственный</i>
Проведение итоговой аттестации учащихся		Экзамен	педсовет	Администрация Классные руководители
Ремонт учебных кабинетов	подготовка к новому учебному году			Зав.кабинетами
Оформление личных дел выпускников и книг приказов	Проверка ведения документации		справка	Классные руководители ЗДУР
Подготовка плана работы школы	Планирование работы на 2023 - 2024 учебный год			Администрация
Статистический отчет по итогам года				Администрация
Выпускные вечера			Приказ	Директор
<b>ИЮЛЬ</b> -Ремонт школы -Комплектование 1-го и 10-го классов -Организация летнего труда и отдыха учащихся.				Администрация
<b>август</b> -Ремонт школы -Комплектование 1-го и 10-го классов -Организация летнего труда и отдыха учащихся.				Администрация

### ПЛАН

**подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации) выпускников 9, 11 классов МБОУ «Верхнеуслонская СОШ» в 2022-2023 учебном году**

<i>1. Организационные мероприятия</i>			
<b>№п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.1	Формирование школьной рабочей группы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников, распределение обязанностей.	Сентябрь	Замдиректора по УР
1.2	Обеспечение участников государственной итоговой аттестации: - нормативными документами,	Сентябрь	Замдиректора по УР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-тренировочными материалами,</li> <li>- методическими пособиями,</li> <li>- сборниками,</li> <li>- информационными материалами.</li> </ul>		
<b>2. Информационное обеспечение</b>			
2.1	Проведение обучающих семинаров, совещаний по подготовке к государственной итоговой аттестации 9, 11 классов.	Сентябрь-май	Замдиректора по УР
2.2	Оформление информационного стенда «Единый государственный экзамен-2022»	Сентябрь	Замдиректора по УР
2.3	Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к итоговой аттестации.	Сентябрь-май	Библиотекарь
2.4	Проведение ученических и родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с нормативными документами,</li> <li>- разъяснение Положения о формах проведения аттестации,</li> <li>- ознакомление с демоверсиями .</li> </ul>	Сентябрь-май	Классные руководители, Учителя-предметники, администрация
2.7	Оформление в предметных кабинетах информационных стендов «Готовимся к ГИА».	Октябрь-ноябрь.	Учителя-предметники
<b>3. Нормативные документы</b>			
3.1	Приказы по школе о назначении ответственных: <ul style="list-style-type: none"> <li>- за подготовку и проведение итоговой аттестации в 9, 11 классах;</li> <li>- за создание базы данных на выпускников;</li> <li>- за учет подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков;</li> <li>- за учет ознакомления выпускников с результатами итоговой аттестации;</li> <li>- за учет выдачи свидетельств результатов аттестации;</li> <li>- за ведение необходимой документации.</li> </ul>	Сентябрь	Замдиректора по УВР
3.2	Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по проведению государственной итоговой аттестации.	Октябрь	Замдиректора по УВР Классные руководители
3.3	Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов.	Ноябрь	Классные руководители
3.4	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой аттестации.	Ноябрь-май.	Классные руководители
3.7	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о	Январь	Замдиректора по УВР

	выборе экзаменов.		Классные руководители
3.8	Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена в 9, 11 классах.	Март-апрель	Замдиректора по УВР
3.7	Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению итоговой аттестации.	Март	Замдиректора по УР Классные руководители
3.8	Оформление списков участников экзаменационных испытаний в 2022 году.	Апрель-май	Замдиректора по УР Классные руководители
3.9	Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче государственной итоговой аттестации.	Май	Замдиректора по УР
3.10	Подготовка справки о качестве проведения и результатах государственной итоговой аттестации выпускников.	Июнь	Замдиректора по УР
3.11	Приказ о выпуске учащихся 9, 11 классов и выдаче им аттестатов об образовании.	Июнь	Замдиректора по УР
3.11	Анализ ГИА и планирование на 2022-2023 учебный год.	Июнь	Замдиректора по УР
<b>4. Работа с педагогическим коллективом.</b>			
4.1	Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году и других нормативных документов.	В течение года	Замдиректора по УР
4.2	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2023 года.	Август-сентябрь	Замдиректора по УР
4.3	Планирование работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году.	Август-сентябрь	Замдиректора по УР Учителя-предметники
4.4	Рассмотрение вопроса подготовки к аттестации на заседаниях школьных предметных МО.	Сентябрь	Руководители МО
4.7	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков».	Январь-апрель	Учителя – предметники
4.8	Контроль использования педагогами тестовых заданий на уроках.	В течение года	Замдиректора по УР
4.7	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией новой формы аттестации.	В течение года	Замдиректора по УР
4.8	Контроль прохождения учебных программ в 9, 11 классах.	В течение года	Замдиректора по УР
4.9	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, уровня воспитанности, способности к продолжению образования.	В течение года	Замдиректора по УР Учителя-предметники

4.10	Проведение с учащимися 9, 11 классов репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ.	Апрель-май	Замдиректора по УР Учителя-предметники
4.11	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала.	Апрель-май	Замдиректора по УР Учителя-предметники
4.12	Сбор данных на учащихся 9, 11 классов для оформления документации на проведение итоговой аттестации.	Январь-апрель	Замдиректора по УР
4.13	Составление списков учащихся 9, 11 классов для прохождения государственной аттестации.	Май	Замдиректора по УР
<b>7.Работа с учащимися</b>			
7.1	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2021года.	Август-сентябрь	Замдиректора по УР
7.2	Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году и других нормативных документов.	В течение года	Замдиректора по УР
7.3	Организация дополнительных занятий для подготовки к итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.	В течение года	Замдиректора по УР
7.4	Итоговые тестовые контрольные работы по всем предметам по итогам каждого полугодия: тематические срезные работы.	Декабрь 2022, апрель-май 2023	Замдиректора по УР
7.7	Работа с демоверсиями проведения итоговой аттестации.	В течение года	Замдиректора по УР
7.8	Проведение с учащимися 9, 11 классов репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ.	Апрель-май	Замдиректора по УР Учителя-предметники
7.7	Индивидуальные консультации учителей-предметников.	В течение года	Учителя-предметники
7.8	Выбор дальнейшего пути продолжения образования. Комплектование 10 класса.	Апрель-май	Классные руководители
7.9	Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	Май-июнь	Замдиректора по УВР Учителя-предметники
<b>8.Работа с родителями выпускников</b>			
8.1	Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году и других нормативных документов.	В течение года	Замдиректора по УР
8.2	Проведение родительских собраний.	Октябрь -май	Классные руководители Администрация
8.3	Создание информационных писем для родителей с целью ознакомления с успеваемостью учащихся.	В течение года	Классные руководители Учителя-

			предметники
8.4	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке к итоговой аттестации.	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
8.7	Индивидуальные консультации учителей-предметников с целью оказания помощи при подготовке к итоговой аттестации.	В течение года	Учителя-предметники
8.8	Выбор дальнейшего пути продолжения образования. Комплектование 10 класса.	Июнь-август	Классные руководители
8.7	Знакомство с организацией и технологией проведения государственной итоговой аттестации.	Январь-февраль	Замдиректора по УР Классные руководители
8.8	Трудоустройство выпускников.	август	Классные руководители
8.9	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2023 года.	Июль	Замдиректора по УР

**Система безопасности  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Верхнеуслонская средняя общеобразовательная школа» и ОБЖ**

<b>Направления деятельности ОУ</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>
Формирование и обеспечение функционирования системы безопасности	- Организация работы системы безопасности в школе.	Сентябрь
	- Проверка готовности системы безопасности к новому учебному году.	Сентябрь
	- Контроль функционирования системы безопасности администрацией.	В течение года
Обеспечение функционирования школы при ЧС	- Уточнение планов по действиям при ЧС и ГО.	Сентябрь
	- Уточнение плана антитеррористической защищенности школы.	Сентябрь
	- Уточнение плана противопожарной	Сентябрь

	безопасности школы.	
	- Проведение тренировки эвакуации.	В течение года
Соблюдение техники безопасности	-Проверка кабинетов на соответствие требованиям по технике безопасности.	Сентябрь
	- Инструктаж работников по обеспечению безопасной деятельности.	Сентябрь Январь май
Образовательный процесс по курсу ОБЖ	- Организация и проведение занятий по курсу ОБЖ в 1-11 классах.	В течение года
	- Организация и проведение «Урока безопасности».	По графику
	- Проведение учебной тренировочной эвакуации.	По графику
	- Проведение учебных полевых сборов с юношами 10 класса.	Май
	- Проведение экзаменов по ОБЖ в 9 классе.	Июнь
Обеспечение пожарной безопасности школы	- Оборудование уголка по ОТ, ТБ и ПБ.	Сентябрь
	- Проверка готовности системы пожарной безопасности школы к новому учебному году.	Сентябрь
	- Организация и проведение практических занятий – тренировок с работниками школы и учащимися по ПБ.	По графику
	-Проведение инструктажа с обучающимися по ПБ.	Сентябрь январь
	- Контроль соблюдения правил пожарной безопасности.	В течение года
Мероприятия по соблюдению правил дорожного движения.	- Проведение занятий по изучению ПДД с учащимися.	Сентябрь январь
	- Инструктаж обучающихся по ПДД.	Сентябрь Январь, май
	- Проведение краевого дня безопасности дорожного движения.	2 сентября
Мероприятия по соблюдению правил дорожного движения.	- Обустройство автоплощадок.	Август
	- Оборудование кабинетов и уголков безопасности движения.	Август сентябрь
	- Проведение педсовета по вопросу анализа состояния работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма в ОУ и определения мер, направленных на повышение ее эффективности.	Август
	- Проведение в школе занятий, тематических викторин, конкурсов и соревнований для закрепления навыков безопасного поведения детей и подростков на дорогах.	По графику
	- Участие в конкурсе «Безопасное колесо».	По графику
	- Организация работы отряда ЮИД.	Сентябрь
	- Обеспечение выполнения плана мероприятий УГИБДД ГУВД края «По предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма в связи с	В течение года

	началом учебного года».	
	- Проведение родительских собраний с рассмотрением вопроса предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних в сфере дорожного движения, беседы с родителями – водителями об обязательном применении ремней безопасности.	По графику
	- Проверка огнетушителей.	По графику
	- Приобретение информационных знаков ПБ.	Сентябрь
	- Обновление учебных стендов кабинета ОБЖ..	Сентябрь
	- Участие в смотре – конкурсе на лучшее ОУ по ПБ.	Сентябрь